

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕНСІЇ ЗА ВИСЛУГУ РОКІВ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ
УКРАЇНИ “ПРО ПЕНСІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСІБ, ЗВІЛЬНЕНИХ З
ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ, ТА ДЕЯКИХ ІНШИХ ОСІБ”

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1	Прийом та реєстрація пакету документів для призначення пенсії за вислугу років від уповноваженого підрозділу силового міністерства/відомства.	Фахівець загального відділу управління адміністративного забезпечення	В	В момент надходження документів
2	Попередній розгляд документів, наданих уповноваженим підрозділом силового міністерства/відомства, щодо правильності оформлення поданих документів, їх відповідності встановлених законодавством вимогам, наявності права на призначення пенсії. Реєстрація заяви у формі 10.	Начальник/ заступник начальника відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян	В	Протягом 1 дня з дати реєстрації
3	Опрацювання документів через підсистему ПВП ДКГ: 1) реєстрація даних заяви; 2) внесення анкетних даних заявника 3) завантаження складових грошового забезпечення; 4) внесення даних про вислугу років/інвалідність/утриманців; 5) завантаження даних про інвалідність, інші особливості, причетність до ЧАЕС, утриманців, тощо; 6) при наявності права встановлення пенсії за особливі заслуги, надбавки, підвищення, тощо; Проведення розрахунку: 1) проведення розрахунку розміру пенсії; 2) формування протоколів про призначення пенсії чи відмову в призначенні пенсії; 3) Формування паперової пенсійної справи, опису документів.	Відповідальний спеціаліст відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян	В	Протягом 1 дня, але не пізніше 9-ти денного терміну від дати реєстрації



Сімонян Наталія Миколаївна

КНЕДП - ІДД ДПС

A43770ABCBB82B56FCE99970180CA51CA79E8EA6D4B68E4ADA13ACFAA1978DFE00

23.10.2021

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



23.10.2021 1135

4	<p>Проведення контролю за правильністю призначення пенсій.</p> <p>1) проведення контролю своєчасності та правильності опрацьованих документів;</p> <p>2) здійснення аналізу правового контролю протоколу та розрахунку пенсії;</p> <p>3) перевірка коректності призначення пенсії за вислугу років;</p> <p>4) повернення пенсійної справи (ПС) на доопрацювання (з записом інформації про виявлені недоліки);</p> <p>5) візування призначення.</p>	Начальник/заступник начальника відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян	В,З	Не пізніше 10 днів після надходження заяви
5	Передача паперової пенсійної справи на візування	Заступник начальника головного управління	В,З	Не пізніше 10 днів після надходження заяви
6	Передача електронної та паперової пенсійної справи на виплату сум призначеної пенсії у виплатний період в наступному місяці	Начальник/заступник начальника відділу з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян управління з питань виплати пенсій	В	У виплатний період
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Начальник головного управління

Наталія СІМОНЯН